**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dla zamówienia dokonywanego w trybie zapytania ofertowego na podstawie**   
**art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**NA DOSTAWĘ LICENCJI SYSTEMU ZARZĄDZANIA BAZĄ DANYCH**

**Wartość szacunkowa: poniżej 30 000,00 euro**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny

(Dz. U. z 2018r. poz.  1025, ze zm.)

Zatwierdził:

/-/ Maria Michalczyk

**DYREKTOR**

**SP ZOZ w Nasielsku**

**20.08.2020r.**

**§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nasielsku**

**ul. Sportowa 2**

05-100 Nasielsk

tel. (0-23) 691 26 06

fax. (0-23) 691 26 06 w. 27

[e-mail:](http://www/) [sekretariat@zoz.nasielsk.pl](mailto:sekretariat@zoz.nasielsk.pl)

**§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy PZP. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwot określonych na podstawie   
art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

**§ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełna, bezterminowa sublicencja systemu zarządzania bazą danych Oracle Standard Edition Two na procesor ( bez ograniczeń liczby użytkowników) – wersja specjalna do wykorzystania tylko z programami firmy KAMSOFT S.A.

**§ 4. Termin wykonania zamówienia**

1. Dostawa będzie zrealizowana w terminie 14 dni od daty podpisania umowy

2. Wszystkie elementy dostawy będą dostarczane w fabrycznie nowych, nieuszkodzonych opakowaniach, oznakowanych zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami.

**§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:

1. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
2. Wykonawca znajduje się sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia
3. Wykonawcy nie mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1) Oferta- wg wzoru w załączniku nr 1 do Zapytania, wraz z oświadczeniami

2) Zaakceptowany wzór umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania.

3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo wydruk z CEiDG.

4) Dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji.

**§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**§ 8. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

**§ 9. Opis sposobu przygotowywania ofert**

* 1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.**
  2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na wszystkie pakiety łącznie.

Cena netto powinna zawierać: koszty transportu, koszty ubezpieczenia, koszty opakowania, oraz wszelkie inne składowe niezbędne do realizacji zamówienia za wyjątkiem podatku VAT.

* 1. Podana w ofercie cena winna być ceną ostateczną, po uwzględnieniu wszystkich parametrów. Cena oferty powinna zawierać w sobie upusty oferowane przez danego Wykonawcę, wszystkie składowe związane z dostawą do siedziby Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym oraz wszystkie dodatkowe koszty (np. wymagane podatki, ewentualne opłaty dodatkowe, itp).
  2. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1221, z późn.zm.).
  3. Cena oferty ma być podana w zł.
  4. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
  5. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności
  6. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
  7. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
  8. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
  9. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
  10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
  11. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
  12. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
  13. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec   
      w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAĆ”.
  14. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
  15. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
  16. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, tj.: opakowaniepowinno zostać opatrzone **nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Zamawiającego wraz z adresem, nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć). Nie otwierać przed 27.08.2020 roku, godz. 13:15**
  17. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

**§ 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejscem składania ofert jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nasielsku   
   ul. Sportowa 2, 05-190 Nasielsk, sekretariat - pokój nr 301.
2. Terminem składania ofert jest dzień **27.08.2020 roku, godz. 13:00**
3. **Miejscem otwarcia ofert jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nasielsku ul. Sportowa 2, 05-190 Nasielsk , Gabinet Dyrektora.**
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **27.08.2020. godzina 13.15**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

**§ 11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – kodeks cywilny i spełnia wymagania określone w zapytaniu.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

kryterium **cena - waga 100 %**

1. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

Kryterium – **cena**, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

cena oferowana minimalna brutto

X = x 100 pkt x Wk

cena badanej oferty brutto

Zamawiający wybierze Wykonawcę, która oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianych kryteriach.

**§ 12. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 do ZAPYTANIA – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA – Projekt umowy

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

***Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej***

***05-190 Nasielsk, ul. Sportowa 2***

*NIP: 531-15-01-474 Tel. 023-69-12-503 wew.21*

*Fax. 023-69-12-606 wew.27*

*Regon: 016457218 -00027 e-mail:zoz@zoz.nasielsk.pl*

Wykonawca:

nazwa ..............................................................................................

adres ul. ………………………………………………………….

. miejscowość .......................................... kod pocztowy ……-…………

województwo …………………………………

REGON ............................................................... NIP .......................................................

tel. ...................................................................... fax. .......................................................

Internet: http:// ................................................... e-mail …………………………………

**O F E R T A**

**NA DOSTAWĘ LICENCJI SYSTEMU ZARZĄDZANIA BAZĄ DANYCH**

Nawiązując do zapytania ofertowego składamy niniejszą ofertę na dostawę oprogramowania:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa/opis** | **Ilość w szt./kpl** | **Cena netto** | **VAT** | **Cena brutto** |
| 1 | Pełna, bezterminowa sublicencja systemu zarządzania bazą danych Oracle Standard Edition Two na procesor (bez ograniczeń liczby użytkowników) – wersja specjalna do wykorzystania tylko z programami firmy KAMSOFT S.A. | 1 szt. |  |  |  |

Oświadczamy, że:

1. Posiadamy wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia
2. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami, posiadającymi stosowne kwalifikacje i umiejętności, aby wykonać zamówienie
3. Znajdujemy się sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia
4. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w formie przelewu w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego
5. Akceptujemy termin związania ofertą
6. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Dostawy będące przedmiotem zamówienia wykonamy sami / z udziałem podwykonawców/\*
8. Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest/są/\*:

1. Imię i Nazwisko:............................................................................................................

stanowisko ..............................................................................................................................

tel./fax. …………………………………………….………………………………………

2. .Imię i Nazwisko:................................................................................................................

stanowisko ..............................................................................................................................

tel./fax. ……………………………………………………………..……………………..

18) Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są/\*:

1 Imię i Nazwisko:………………………………….………………………………………

stanowisko ..............................................................................................................................

tel./fax. ………………………….…………………………………………………………..

2. Imię i Nazwisko …………………………………………………………………………

stanowisko ..............................................................................................................................

tel./fax……………………………. ………………………………………………………….

Integralną częścią oferty są załączniki:

1. Zaakceptowany wzór umowy
2. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
3. Dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji,

Na .......... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

........................... dnia............2020.r. .........................................................

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

wykonawcy lub pełnomocnik

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**Umowa**

**na dostawę licencji systemu zarządzania bazą danych**

Zawarta w dniu …………………… roku pomiędzy:

………………………………………………………………………………………………, mającym swoją siedzibę w : ……………………………………, ul. ……………………., reprezentowanym przez: ……………………………………………………………..……..

zwanym dalej „Wykonawcą”

a

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Nasielsku ul. Sportowa 2, 05-190 Nasielsk, zarejestrowany w KRS 0000001372, NIP 531-15-01-474, posiadający REGON 016457218-00027

reprezentowaną przez:

mgr Marię Michalczyk - Dyrektor

zwaną dalej „Zamawiającym” o treści następującej:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy Zamawiającemu pełnej, bezterminowej sublicencji systemu zarządzania bazą danych Oracle Standard Edition Two na procesor (bez ograniczeń liczby użytkowników) – wersja specjalna do wykorzystania tylko z programami spółki KAMSOFT S.A. zwanej dalej „Oprogramowaniem”.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że posiada uprawnienia do dysponowania Oprogramowaniem zgodnie z niniejszą umową oraz, że wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, wszystkich koniecznych pozwoleń, zgód, certyfikatów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, z uwzględnieniem współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również do wykonania niniejszej umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego, do udostępnienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz do wykonywania niniejszej umowy w sposób, który nie będzie prowadził do powstania roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności praw autorskich oraz praw pokrewnych, patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów towarowych związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności, bezterminowo, wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz do ochrony danych osobowych, do których miał dostęp w związku z realizacją umowy.

§ 2.  
Wynagrodzenie

1. Za dostarczenie Oprogramowania Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające liczbie i rodzajowi dostarczonych materiałów, zgodnych z ofertą oraz według ceny określonej w ofercie. Oferta stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę, za którą Zamawiający zobowiązuje się zapłacić w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury na konto Wykonawcy nr:

…………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
   1. za opóźnienie w wykonaniu lub należytym wykonaniu przedmiotu umowy albo opóźnienie w naprawieniu wad lub wymiany Oprogramowania na niewadliwe - w wysokości 0,2% wynagrodzenia za przedmiot umowy (tj. ceny brutto, określonej w ofercie Wykonawcy) za każdy dzień opóźnienia,
   2. za rozwiązanie/odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (tj. ceny brutto, określonej w ofercie Wykonawcy),.
2. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych.

§ 3.  
Rękojmia i gwarancja

1. W przypadku dostawy wadliwego Oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Oprogramowania wolnego od wad, na własny koszt i ryzyko, w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji. Reklamacja może zostać zgłoszona e-mailem, na następujący adres: ………………………. Lub faksem na następujący numer: ………………………… Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień i godzinę wysłania e-maila/fax-u.
2. Wykonawca udzieli gwarancji dla Oprogramowania zgodnie z warunkami producenta Oprogramowania.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek Oprogramowania Wykonawca naprawi lub wymieni wadliwe Oprogramowanie w ciągu maksymalnie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji. W przypadku nieprawidłowego działania Oprogramowania pomimo dokonania dwukrotnej naprawy, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany Oprogramowania na niewadliwe.

§ 4

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku gdy opóźnienie wykonania niniejszej umowy przekroczy 14 dni. Rozwiązanie umowy nie pozbawia Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
2. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy powinno być złożone na piśmie.
3. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku sporu powstałego w związku z zawarciem albo wykonywaniem niniejszej umowy właściwym miejscowo będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostaje podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**