**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dla zamówienia dokonywanego w trybie zapytania ofertowego na podstawie**   
**art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**NA ZAKUP I DOSTAWĘ SZCZEPIONEK**

**Wartość szacunkowa: poniżej 30 000,00 euro**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.)

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r. poz. 1145, ze zm.),

**DYREKTOR**

**SP ZOZ w Nasielsku**

/-/ Maria Michalczyk

21.12.2020**r.**

Zatwierdził

**§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nasielsku**

**ul. Sportowa 2**

05-190 Nasielsk

tel. (0-23) 691 26 06

fax. (0-23) 691 26 06 w. 27

[e-mail:](http://www/) [sekretariat@zoz.nasielsk.pl](mailto:sekretariat@zoz.nasielsk.pl)

**§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy PZP. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwot określonych na podstawie   
art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

**§ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja dostaw szczepionek w rodzaju i ilości zgodnej z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do **Zapytania ofertowego**
2. Szczepionki będą dostarczane do Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie, w warunkach zapewniających jego przydatność i gwarantujących właściwą ochronę szczepionek.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na wybrane pozycje z listy zamawianych szczepionek.

**§ 4. Termin wykonania zamówienia**

1. Dostawy szczepionek będą realizowane sukcesywnie - jeden raz w miesiącu, do 5 dnia każdego miesiąca, począwszy od stycznia 2021 r.

2. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem informację o liczbie i rodzaju i terminie dostawy szczepionek w danym miesiącu.

3. Szczepionki będą dostarczane do Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie, w warunkach zapewniających jego przydatność i gwarantujących właściwą ochronę szczepionek.

4. Dostarczane szczepionki będą zarejestrowane w Polsce i dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Polski – z datą ważności szczepionki nie krótszą niż 1 rok od dnia dostawy.

5. Szczepionki będą dostarczane w fabrycznie nowych, nieuszkodzonych opakowaniach, oznakowanych zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami.

**§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:

1. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
2. Wykonawca znajduje się sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1) Oferta- wg wzoru w załączniku nr 1 do Zapytania, wraz z oświadczeniami

2) Zaakceptowany wzór umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania.

3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo wydruk z CEiDG.

4) Dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji.

**§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**§ 8. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

**§ 9. Opis sposobu przygotowywania ofert**

* 1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.**
  2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Cena powinna zawierać: koszty transportu, koszty ubezpieczenia, koszty opakowania, oraz wszelkie inne składowe niezbędne do realizacji zamówienia.
  5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość lub na wybrane części zamówienia.
  6. Podana w ofercie cena winna być ceną ostateczną, po uwzględnieniu wszystkich parametrów. Cena oferty powinna zawierać w sobie upusty oferowane przez danego Wykonawcę, wszystkie składowe związane z dostawą do siedziby Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym oraz wszystkie dodatkowe koszty (np. wymagane podatki, ewentualne opłaty dodatkowe, itp).
  7. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004r.   
     o podatku od towaru i usług (Dz. U. z 20**18r. poz. 2174, z późn.zm.).**
  8. Cena oferty ma być podana w zł.
  9. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności
  10. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
  11. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
  12. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
  13. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
  14. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
  15. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
  16. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
  17. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec   
      w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAĆ”.
  18. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
  19. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
  20. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, tj.: opakowaniepowinno zostać opatrzone **nazwą przedmiotu zamówienia, numerem zadania oraz nazwą Zamawiającego wraz z adresem, nazwą Wykonawcy wraz  
       z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć). Nie otwierać przed   
      29.12.2020 roku, godz. 09:15**
  21. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

**§ 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejscem składania ofert jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej   
   w Nasielsku ul. Sportowa 2, 05-190 Nasielsk, sekretariat - pokój nr 305
2. Terminen składania ofert jest dzień **29.12.2020** **r. godzina 09:00**
3. **Miejscem otwarcia ofert jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**   
   **w Nasielsku ul. Sportowa 2, 05-190 Nasielsk , Gabinet Dyrektora.**
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **29.12.2020 roku, godzina 09:15**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

**§ 11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – kodeks cywilny i spełnia wymagania określone w zapytaniu.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

kryterium **cena - waga 100 %**

1. Oferty będą oceniane punktowo, oddzielnie na każdą cześć zamówienia.

Maksymalną ilość punktów jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć każda część oferty wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

Kryterium – **cena**, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

cena oferowana minimalna brutto

X = x 100 pkt x Wk

cena badanej oferty brutto

Zamawiający wybierze jednego lub większą liczbę Wykonawców, których oferty otrzymają najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia.

**§ 12. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 do ZAPYTANIA – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA – Projekt umowy