



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nasielsku
05-190 Nasielsk, ul. Sportowa 2

NIP:531-15-01-474, REGON: 016457218-00027,
tel. 23 691 26 06, 23 691 25 03, e-mail: sekretariat@zoz.nasielsk.pl <http://www.zoz.nasielsk.pl>

Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 16/2021
Dyrektora SPZOZ w Nasielsku
z dnia 20.12.2021 r. w sprawie powołania
Komisji Konkursowej w celu
przeprowadzenia konkurs ofert na udzielanie
zamówienia na świadczenia zdrowotne.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
W ZAKRESIE:

- **PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ;**
- **OPIEKI PSYCHIATRYCZNEJ I LECZENIA UZALEŻNIEŃ;**
- **AMBULATORYJNEJ OPIEKI SPECJALISTYCZNEJ –**
OTOLARYNGOLOGIA;
- **WYKONYWANIE BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH W ZAKRESIE USG**
(BADANIA DIAGNOSTYCZNE DLA POTRZEB POZ).

§1

Udzielający Zamówienia/Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
z siedzibą ul. Sportowa 2, 05-190 Nasielsk

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ w Nasielsku;
- na stronie internetowej SPZOZ w Nasielsku – www.zoznasielsk.pl.

§2

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711, z późn. zm.);
- 2) przy odpowiednim zastosowaniu art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.);
- 3) Regulamin Komisji Konkursowej powoływanej w celu przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPZOZ w Nasielsku, ul. Sportowa 2, 05-190 Nasielsk, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora;
- 4) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz.U. 2016, poz.357 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2021, poz. 540 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz.U. 2019, poz. 1285 z późn. zm.);

- 7) Zarządzenia i szczegółowe materiały informacyjne Prezesa NFZ dotyczące świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień;
 - 8) Postanowienia zawarte we wzorach umów Udzielającego zamówienia;
 - 9) Regulacje wewnętrzne, z którymi Oferent może zapoznać się w siedzibie Zamawiającego.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi warunkami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” (SWKO).

§3

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: podstawową opiekę zdrowotną, opiekę psychiatryczną i leczenie uzależnień, ambulatoryjną opiekę specjalistyczną - otolaryngologia i wykonywanie badań diagnostycznych w zakresie usg (badania diagnostyczne dla potrzeb poz) – gabinet lekarza.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi udzielanie świadczeń ubezpieczonym w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.

§4

1. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie o którym mowa w §3 ust. 1 zostanie zawarta na okres 2 lat począwszy od dnia 01.01.2022 r.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zawarcia umowy krótszej niż do dnia 31.12.2023 r. bez podania przyczyny.

§5

1. Termin składania ofert: 30.12.2021 r. do godz. 10.00 w siedzibie Udzielającego zamówienia, tj. SPZOZ Nasielsk, ul. Sportowa 2 (II piętro, pokój 305).
2. Termin otwarcia ofert: 30.12.2021 r. godz. 10.15 w siedzibie Udzielającego zamówienia, tj. SPZOZ Nasielsk, ul. Sportowa 2 (II piętro, pokój 304).
3. Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie ogłoszone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.zoznasielsk.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ w Nasielsku, ul. Sportowa 2.
4. Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą:
 - 1) składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni;
 - 2) bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§6

1. Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się podmioty wykonujące działalność leczniczą i osoby fizyczne, legitymujące się nabyciem gachowych kwalifikacji do realizacji zadania w określonym zakresie zgodnie z wymaganiami określonymi w §6 ust. 2.
2. Wymagania dla oferenta wymienionego w §6 stanowią:

Lp.	Lokalizacja	Zakres	Minimalne wymagane kwalifikacje Przyjmującego zamówienie	Rodzaj świadczeń zdrowotnych	Oczekiwana jednostka rozliczeniowa	Okres obowiązywania umowy	Liczba godzin tygodniowo średnio
1.	SPZOZ Nasielsk, ul. Sportowa 2	Poradnia POZ	Lekarz/Pielegniarka	Świadczenia POZ lekarza/pielegniarki	Godzina świadczenia usług	01.01.2022 r. - 31.12.2023	20 godzin z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia dostępności w razie konieczności



2.		Poradnia laryngologiczna	Lekarz specjalista - laryngolog	Świadczenia AOS lekarza specjalisty	Punkty	01.01.2022 r. - 31.12.2023	Nie dotyczy
3.	Poradnia Terapii Uzależnień w Nasielsku, ul. Warszawska 52	Poradnia Terapii Uzależnień	1.Lekarz specjalista – psychiatra /2. Specjalista terapii uzależnień	Świadczenia w zakresie opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień	1.Lekarz-Dzień/przyjazdy 2.Specjalista punkty lub godziny	01.01.2022 r. - 31.12.2023	Nie dotyczy
4.	SPZOZ Nasielsk, ul. Sportowa 2	Poradnia POZ	Lekarz	Badań diagnostycznych w zakresie USG	Badanie	01.01.2022 r. - 31.12.2023	Nie dotyczy

§7

1. Oferta biorąca udział w konkursie na udzielanie świadczeń zdrowotnych powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik Nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Wraz z formularzem ofertowym należy dołączyć wymagane dokumenty:
 - 1) Kopie dokumentów stwierdzających wymagane kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - a) kopię dyplomu ukończenia uczelni medycznej;
 - b) kopię dyplomu specjalizacji I lub II stopnia lub dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty (jeżeli do udzielania świadczeń zdrowotnych w danych zakresie jest wymagana);
 - c) kopię karty specjalizacyjnej w przypadku rozpoczęcia specjalizacji, inne dokumenty potwierdzające doświadczenie i uprawnienia zawodowe (certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy itd.);
 - d) kopię prawa wykonywania zawodu.
 - 2) Odpis zezwolenia oraz odpis wpisu do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej we właściwej okręgowej izbie lekarskiej z numerem zezwolenia stosownie do treści ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty (Dz.U. z 2021 r. poz. 790, z późn. zm.).
 - 3) Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - 4) Podanie numeru REGON i NIP.
 - 5) Kopię orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia lub oświadczenie o dostarczeniu takiego dokumentu w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń.
 - 6) Kopię orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych lub oświadczenia o dostarczeniu takiego dokumentu w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń.
 - 7) Kopię aktualnych szkoleń z zakresu bhp i p.poż.
 - 8) Kopie polisy OC lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy z Udzielającym zamówienia.
 - 9) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta sporządzona jest przez pełnomocnika.
3. Oferent, który już współpracował z Udzielającym zamówienia nie musi dostarczać dokumentów wymienionych w §7 ust. 2 pkt. 1-4, tylko zobowiązany jest do złożenia oświadczenia informującego o posiadaniu dokumentów przez SPZOZ w Nasielsku zgodnie z załącznikiem nr 2 do szczegółowych warunków konkursu ofert

§8

1. Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia”, „nie spełnia”. Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.

2. W przypadku posiadania przez Oferenta kwalifikacji zawodowych i uprawnień wyższych niż określone w §6 ofertę uważa się za „speniającą wymagania” z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt. 4.
3. Kryteria oceny oferty:
 - a) Ocena merytoryczna Oferenta: doświadczenie i dodatkowe uprawnienia zawodowe, deklarowania dostępność – 30%;
 - b) Ocena jednostkowa za udzielanie świadczeń zdrowotnych – 70%.
4. Ocena merytoryczna przeprowadzona zostanie przez każdego członka komisji indywidualnie na podstawie danych zawatych w ofercie.
5. Ilość punktów jakie otrzyma każdy z oferentów (oferta badana wg kryterium ceny to wyliczenie wg wzoru: iloczyn ceny oferty najtańszej x 100 a łączna ilość punktów jakie otrzyma dana oferta to suma przyznanych punktów za kryterium merytoryczne oraz za kryterium cena.
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria.
7. Jednocześnie zastrzega się, że oferta może nie zostać wybrana, jeżeli proponowana przez Oferenta cena przekroczy środki pieniężnie przewidywane na ten cel przez Udzielającego zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie z wybranymi oferentami negocjacji w celu ustalenia ceny i liczby świadczeń.

§9

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych warunków.
2. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
3. Oferta oraz wszystkie dokumenty załączone przez Oferenta muszą być podpisane (każda strona), a kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do reprezentowania Oferenta. Udzielający zamówienia może żądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do reprezentowania Oferenta.
5. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
6. W przypadku gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie Oferty”.
8. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
10. Udzielający zamówienia przed podpisaniem umowy może żądać, aby złożone w ofercie kopie dokumentów zostały przedstawione do wglądu w oryginałach.



§10

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienie – ul. Sportowa 2, 05-190 Nasielsk lub nadać w formie przesyłki pocztowej (w terminie wskazanym w ogłoszeniu – decyduje data i godzina wpływu do siedziby SPZOZ w Nasielsku).
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej kopercie opatrzonej napisem:

**OFERTA
W KONKURSIE OFERT NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
W ZAKRESIE:**

(należy podać nazwę zgodnie z zakresem świadczeń określonych w §3 ust. 1)

(należy podać lokalizację określoną w §6 ust. 2)

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nasielsku
ul. Sportowa 2, 05-190 Nasielsk**

§11

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone – jeśli ich odrzucenie daje się stwierdzić w tej części postępowania konkursowego.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszych ofert następuje w części niejawnego konkursu.
5. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych Oferentów do podpisania umów.

§12

1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty na piśmie, nie później niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Pani Beata Świątkowska w siedzibie Udzielającego zamówienia lub pod numerem telefonu 23 6912606 wew. 0.

§13

1. Przeprowadzenie konkursu ofert odbywa się za pośrednictwem Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Dyrektora SPZOZ w Nasielsku.
2. Tryb i zakres prac komisji Konkursowej określa Regulamin Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPZOZ w Nasielsku Zarządzeniem Dyrektora.
3. Komisja obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach.
4. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert;
 - 2) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie;
 - 3) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
 - 4) odczytanie ceny ofertowej.
5. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.



6. W części niejawniej posiedzeń, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
 - 1) zbada, które z ofert spełniają niniejsze warunki;
 - 2) odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 3) dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
7. Komisja w części niejawniej postępowania może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
8. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia umowy.
9. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o jego wyniku na piśmie.

§14

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowania ulega zawieszeniu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SPZOZ w Nasielsku, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni o dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§15

1. Umowa będzie zawarta w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, z zastrzeżeniem § 14 ust. 8.
2. Oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze będą powiadomieni o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została przyjęta uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
4. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3 do szczegółowych warunków konkursu ofert.

§16

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu, unieważnienia postępowania konkursowego oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
2. O odwołaniu konkursu albo unieważnieniu postępowania Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na piśmie.
3. Wszelkie formularze udostępnione są w siedzibie i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.



Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego ;
2. Wzór oświadczenie informującego o posiadaniu dokumentów przez SPZOZ w Nasielsku;
3. Wzór na udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie świadczeń lekarskich w ramach podstawowej opieki zdrowotnej;
4. Wzór umowy na udzielenie zamówienie na świadczenia zdrowotne w zakresie świadczeń pielęgniarskich w ramach podstawowej opieki zdrowotnej;
5. Wzór umowy na udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie świadczeń lekarskich w ramach opieki psychiatrycznej;
6. Wzór umowy na udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie świadczeń specjalisty w ramach poradni terapii uzależnień;
7. Wzór umowy na udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w zakresie otolaryngologii;
8. Wzór umowy na udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie świadczeń lekarskich w ramach diagnostyki ultrasonograficznej.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Nasielsku


mgr Maria Michalczyk

