



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nasielsku

05-190 Nasielsk, ul. Sportowa 2

tel. **23 691 26 06, 23 691 25 03**

e-mail: sekretariat@zoznasielsk.pl <http://www.zoznasielsk.pl>

NIP:531-15-01-474, REGON: 016457218-00027

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu odpowiednie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych. Prosimy o zapoznanie się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SP ZOZ w Nasielsku z siedzibą w 05-190 Nasielsku, ul. Sportowa 2, reprezentowany przez Dyrektora Panią Marię Michalczyk, tel. 23 691 26 06 w. 3.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: tel. 23 691 26 06 w. *, e-mail: iodo@zoznasielsk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Kodeksu pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. (Dz. U. 2019 poz. 1040,1043 z późn. zm.) w celu związanym z zatrudnieniem oraz przyznawaniem świadczeń socjalnych z ZFŚS.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych, którym dane są powierzane np. dostawcy usług IT, kancelarie prawne.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny w zakresie realizacji zawartej z SP ZOZ w Nasielsku umowy – do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji ewentualnych roszczeń, w zakresie wypełniania zobowiązań prawnych ciążących na Administratorze w związku z prowadzeniem działalności leczniczej i realizacją zawartych umów – do czasu wypełnienia tych obowiązków.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiemu przetwarzaniu.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, niezbędne do zawarcia i realizowania stosunku pracy oraz korzystania z uprawnień pracowniczych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.